

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAUTONE FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Febbraio 2015 a tutt'oggi
• Nome del datore di lavoro **PMC SERVICE SRLS – Roma**
• Tipo di azienda o settore Azienda di consulenza gestionale amministrativa
• Tipo di impiego Socio fondatore e membro del consiglio di amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Revisione contabile, controllo di gestione

- Date (da – a) Aprile 2015 – dicembre 2015
• Nome del datore di lavoro **MIKI soc. coop. a r.l.**
• Tipo di azienda o settore Cooperativa operante nel settore socio-educativo
• Tipo di impiego Liquidatore

- Date (da – a) Da maggio 2007 a tutt'oggi
• Nome del datore di lavoro **PMC Entertainment – Roma**
• Tipo di azienda o settore gestione servizi nell'ambito dello spettacolo dal vivo
• Tipo di impiego Presidente Consiglio Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza in ambito contabile e del lavoro prevalentemente in area internazionale a favore di enti esteri

- Date (da – a) Da gennaio 2003 a tutt'oggi
• Nome e del datore di lavoro **A.T.C.S STUDIO ASS. DOTT. COMM- - Roma**
• Tipo di azienda o settore Studio di consulenza contabile, amministrativa, revisione dei conti, consulente del lavoro
• Tipo di impiego Socio fondatore, dottore commercialista titolare e responsabile

- Date (da – a) Da gennaio 2001 a tutt'oggi
• Nome del datore di lavoro **PMC STUDIO ASS. DOTT. COMM. - Roma**
• Tipo di azienda o settore Studio di consulenza contabile, amministrativa, revisione dei conti, consulente del lavoro
• Tipo di impiego Socio fondatore, dottore commercialista titolare e responsabile

Presso i due studi (PMC Consulting e A.T.C.S.) si erogano i seguenti servizi da me svolti in prima persona o comunque sotto la mia responsabilità o coordinamento:

• Principali mansioni e responsabilità

- tenuta della contabilità,
- gestione del personale/elaborazione buste paga,
- consulenza in materia fiscale e previdenziale,
- assistenza in caso di contenzioso tributario, amministrativo e fiscale;
- assistenza relativa a pratiche di licenze commerciali e sanitarie
- assistenza per imprese estere in fase di istaurazione di rapporti di lavoro in Italia o per aziende italiane per il distacco di lavoratori all'estero
- servizio caf e gestione pratiche, contenziosi e consulenze in ambito previdenziale
- predisposizione e trasmissione dichiarazioni dei redditi
- predisposizione e trasmissione Bilanci societari
- Operazioni straordinarie come fusioni, scissioni, scorpori.
- Predisposizione perizie giurate per rivalutazione partecipazioni in società non quotate
- Predisposizione perizie giurate valutazione patrimonio in società oggetto di trasformazione da società di persone a società di capitali
- Consulenza tecnico-economica e fiscale in operazioni di trasferimento di aziende o rami di aziende, fusione, scissione, trasformazione, conferimento e scorporo di aziende o rami di aziende. Pianificazione e gestione degli aspetti economico - finanziari dell'operazione.
- Piani di risanamento.
- Attività di due diligence contabile, legale e fiscale

Date (da - a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di Azienda o settore

Da febbraio 2002 a gennaio 2005
Fabipark srl -Roma
società di progettazione, costruzione e gestione parcheggi rientranti nel Programma Urbano
Parcheggi comune di Roma

Tipo di impiego

Amministratore Unico, Responsabile Amministrativo e controllo di gestione

Date (da - a)
Nome del datore di lavoro

da aprile 2001 - maggio 2004
Roadng Safety Systems Srl - Roma

Società operanti in area edile e relativa alle manutenzioni stradali, principalmente lavori c/o ANAS e Società Autostrade

Tipo di impiego

Amministratore Unico, Responsabile Amministrativo e controllo di gestione

• Date (da - a)
• del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1998 a dicembre 2000

Telecom Italia Spa -Torino

Società di telecomunicazioni

Lavoro dipendente - Analista SAP

Analisi preliminare studio fattibilità e analisi processi dell'amministrazione e controllo di gestione della Telecom volta all'installazione dei moduli FI e MM di SAP. Installazione e personalizzazione dei moduli FI e MM

• Date (da - a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1993 a settembre 1998

Finsiel Spa (gruppo Telecom Italia) - Roma

Società di gestione di telecomunicazioni

Lavoro dipendente - Internal Auditor

verifica applicazione procedure interne, corretta contabilizzazione delle poste di bilancio, assistenza ai revisori esterni nella certificazione dei bilanci del Gruppo

Partecipazione a gruppo di lavoro "riforma del sistema informativo fiscale" con Ministri e SOGEI

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Date	Gazzetta Ufficiale del 17/12/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile
• Qualifica conseguita	Revisore contabile
Date	Aprile 1993 -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione alla professione di dottore commercialista
Qualifica conseguita	Dottore Commercialista
Date	Luglio 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea In economia e commercio – Università la Sapienza Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo di studio; economico aziendale
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
Date	Luglio 1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma in telecomunicazione- ITIS A. Meucci Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Telecomunicazione, informatica, elettronica, matematica applicata
Qualifica conseguita	Tecnico progettista in telecomunicazioni - capotecnico

COLLEGI SINDACALI

Date (da – a)	Da giugno 2016 a tutt'oggi
Nome datore di lavoro	ASL Roma 3
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
Tipo di impiego	Presidente del Collegio Sindacale
Principali mansioni e responsabilità	Revisione contabile, verifica corretta applicazione normativa
• Date (da – a)	Da maggio 2014 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Agenzia Regionale Trapianti Lazio
Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria a partecipazione unica della Regione Lazio
Tipo di impiego	Membro del collegio dei Revisori
Principali mansioni e responsabilità	Revisione contabile
Date (da – a)	Da maggio 2013 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	ALEF SPA sede di Roma
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza operante nel campo dell'Informatica
Tipo di impiego	Membro del collegio sindacale
Principali mansioni e responsabilità	Revisione contabile

Date (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2008 a tutt'oggi
Arci solidarietà ONLUS – Roma
Associazione di promozione sociale che gestisce progetti nell'ambito dell'integrazione socio-culturale
Presidente del Collegio Sindacale
Revisione contabile

Date (da – a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2005 a tutt'oggi
Cittadinanzattiva ONLUS sede Nazionale (Roma)
Associazione a tutela dei diritti del cittadino
Presidente del Collegio Sindacale
Revisione contabile

Date (da – a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2004 a tutt'oggi
PATACCHIA GROUP SPA - Roma
Import/export
Membro del Collegio Sindacale
Revisione contabile, controllo di gestione

Date (da – a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2000 a dicembre 2002
TECMATICA SRL - Roma
Informatica
Membro del Collegio Sindacale
Revisione contabile

DOCENZE

• Date (da – a)

Dal 2000 a tutt'oggi

Docenze effettuate in lingua spagnola

- Corso SAP su utilizzo moduli di contabilità, finanza e controllo impiegate e funzionari della "ETECSA" (Compagnia telefonica di stato cubana)

Docenze effettuate in lingua Inglese:

- N. 2 corsi base per operatori amministrativi di amministrazione e contabilità presso la "British Telecom" Londra.
- N. 1 corso base e 1 avanzato per operatori amministrativi di amministrazione e contabilità presso la "Swisscom" Zurigo.

Docenze effettuate in lingua italiana

- Seminari sui principi e fini del controllo di gestione e casi pratici di analisi di bilancio presso la cattedra di ragioneria II Università la Sapienza Roma
- Corsi su: la riforma Biagi, principali fruitori: Alitalia, Serono, ATAC, Fiorucci, Alenia
- Corsi su gestione del personale, applicazione contratti e implicazioni fiscali previdenziali.
- Corsi destinati a funzionari e quadri del Comune di Roma su "principi di contabilità pubblica".

PUBBLICAZIONI E CONVEGNI

- Corsi agli amministrativi della Telecom Italia relativamente alla corretta applicazione dei principi e tecniche contabili con particolare riferimento all'utilizzo di SAP.
- Corsi di Contabilità Generale presso la Toyota, Alenia, Enav, Ferservizi, Invitalia, Tecnosky
- Corsi I.V.A. : "Guida pratica alle operazioni in Italia ed all'estero (intra ed extra UE)" corsi pubblici
- Corsi "Enti No-Profit: guida alle verifiche fiscali." Corsi aperti al pubblico
- Corsi su compilazione del 730 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Corsi su Certificazione Unica all'Enav e Presidenza del Consiglio dei Ministri

Febbraio 2015

Pubblicazione/produzione corso on line su "Il Bilancio Sociale"

Febbraio 2013

Relatore nel convegno organizzato dall'AGIS "la riforma del mercato del lavoro per lo spettacolo dal vivo"

Giugno 2014

Relatore nel convegno organizzato da Ministero beni culturali c/o Scuderie Aldobrandini Frascati (Rm) su "Il sistema previdenziale dei liberi professionisti".

Febbraio 2010

Relatore nel convegno organizzato c/o sala consiliare X Municipio Roma "Vivere e lavorare nello spettacolo "

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità di relazione interpersonale maturate nella gestione dello studio professionale sintetizzabili in un efficace ed efficiente coordinamento del personale/collaboratori volto al raggiungimento degli obiettivi con standard di risultato elevato e nei tempi stabiliti il tutto motivando e coinvolgendo i collaboratori sull'importanza del risultato da ottenere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e guida sviluppate sin dai tempi in cui ero capo scout e che nella direzione e nella gestione di aziende/studi professionali si è necessariamente adeguata alle necessità organizzative e produttive tipiche di un'impresa, sia essa profit o no profit.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime capacità di utilizzo dei più comuni sistemi informatici di video scrittura o fogli elettronici e in generale di tutti i prodotti applicativi microsoft.

Utilizzo programmi di contabilità Bridge di Buffetti e Impresa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 12 luglio 2016